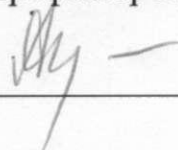


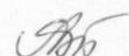
ПРИНЯТО  
на заседании Ученого совета  
экономического факультета МГУ  
Протокол № 7 от 26 сентября 2014 года

УТВЕРЖДАЮ  
Декан  
экономического факультета МГУ,  
профессор Аузан А.А.



---

ПОЛОЖЕНИЕ  
О МАГИСТРАТУРЕ  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА МГУ  
ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА



## Оглавление

Список принятых сокращений .....	2
1. Общие положения .....	3
2. Структура и процесс управления магистратурой ЭФ МГУ .....	4
3. Магистерская программа .....	5
3.1. Общий функционал .....	5
3.2. Учебный план программы .....	6
3.3. Основные функции РМП .....	6
3.4. Поступление, перевод и восстановление на магистерскую программу.....	7
4. Организация и контроль учебного процесса и соответствующие функционалы .	8
4.1. Виды и формы занятий.....	8
4.2. Функционал директора по магистратуре .....	9
4.3. Функционал руководителя учебным отделом .....	10
4.4. Функционал инспектора учебным отделом.....	10
4.5. Функции методического отдела.....	11
4.6. Научное руководство студентом.....	11
4.7. Итоговая государственная аттестация .....:	12
Приложение 1. Порядок открытия и реорганизации магистерской программы .....	1

## Список принятых сокращений

ВПО — высшее профессиональное образование;

ГАК — государственная аттестационная комиссия;

НИР — научно-исследовательская работа;

ОС МГУ — образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый МГУ имени М.В.Ломоносова для реализуемых образовательных программ высшего профессионального образования;

ООП — основная образовательная программа магистратуры (магистерская программа);

ППС — профессорско-преподавательский состав;

РМП — руководитель магистерской программы;

УМК ЭФ МГУ — учебно-методическая комиссия экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова;

УМО — учебно-методическое объединение;

ФГОС ВПО — федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет общие принципы функционирования магистратуры и порядок осуществления подготовки магистров на экономическом факультете Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (далее – ЭФ МГУ)

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами и локальными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 10.11.2009 №259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете»;

- Постановлением Правительства РФ от 28.03.2008 N 223 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного университета имени М.В.Ломоносова»;

- Образовательным стандартом, самостоятельно устанавливаемым Московским государственным университетом имени М.В.Ломоносова, подготовки магистров по направлению «Экономика» (утв. Решением Ученого совета от 27.06.2011);

- Образовательным стандартом, самостоятельно устанавливаемым Московским государственным университетом имени М.В.Ломоносова, подготовки магистров по направлению «Менеджмент» (утв. Решением Ученого совета от 27.06.2011);

- Положением «Об экономическом факультете МГУ» (утв. Ректором МГУ имени М.В.Ломоносова академиком В.А. Садовничим 28.12.2011);

- Другими нормативными актами МГУ имени М.В.Ломоносова и экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова.

1.3. Магистратура – уровень высшего образования, обеспечивающий углубленную подготовку высококвалифицированных кадров, способных эффективно проводить научно-исследовательскую, научно-педагогическую, экспертную работу, решать задачи как общего руководства, так и текущего управления организациями и государственными органами в условиях рыночной экономики.

1.4. Магистерская подготовка на ЭФ МГУ строится на принципах:

- междисциплинарного подхода;

- индивидуализации обучения, обеспечивающей углубленную подготовку магистров к конкретным видам деятельности, целевую подготовку в интересах работодателя и с учетом потребностей обучающегося;

- широкого привлечения магистров к реальной научной, проектной и инновационной деятельности;

- ориентации на мировой уровень в области образовательных и научных достижений.

1.5. Магистерская подготовка на ЭФ МГУ осуществляется по лицензированным в МГУ имени М.В.Ломоносова направлениям подготовки магистров (далее – направлениям). В рамках лицензированных направлений вводятся образовательные программы магистратуры (магистерские программы).

1.6. Магистерская подготовка осуществляется как за счет средств федерального бюджета, так и на условиях договора с юридическими и физическими лицами.

1.7. Форма и нормативный срок обучения, совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ магистратуры по направлениям подготовки, осуществляемым ЭФ МГУ, регламентируются Образовательным стандартом МГУ имени М.В.Ломоносова и определяются при утверждении образовательной программы.

1.8. Лица, обучающиеся в магистратуре, приобретают статус, права и обязанности студента университета, зафиксированные в Уставе МГУ.

## 2. Структура и процесс управления магистратурой ЭФ МГУ

2.1. Участниками управления магистратурой являются: декан факультета, заместитель декана по УМО, директор по магистратуре, административный совет магистратуры, руководители магистерских программ, учебный отдел магистратуры, методический отдел магистратуры, совет магистерской программы.

2.2. Коллегиальным органом управления магистратурой является административный совет магистратуры, в состав которого входят руководители магистерских программ и независимые члены из числа ППС, администрации факультета, представителей бизнеса и науки. Председателем административного совета является директор по магистратуре.

2.3. Административный совет магистратуры:

- разрабатывает меры по реализации утвержденной программы развития магистратуры;

- обеспечивает своевременную разработку бюджета магистратуры на предстоящий финансовый год;

- разрабатывает проекты нормативно-методических документов, регламентирующих функционирование магистратуры;

- обсуждает вопросы организации учебной, научной и административно-хозяйственной деятельности в магистратуре ЭФ;

- заслушивает ежегодные отчеты директора по магистратуре.

2.4. Директор по магистратуре совместно с административным советом разрабатывает, заместитель декана по УМО и совет по развитию ЭФ МГУ корректируют, а декан факультета утверждает программу развития магистратуры, которая выстраивается в соответствии с программой развития ЭФ МГУ, утвержденной Ученым советом ЭФ МГУ.

2.5. Оперативное управление и контроль реализации магистерских программ осуществляет директор по магистратуре, назначаемый деканом экономического факультета по представлению заместителя декана по УМО.

2.6. Организацию и ведение учебного процесса в магистратуре осуществляет учебный отдел магистратуры. Распределение обязанностей между сотрудниками учебного отдела магистратуры осуществляет директор по магистратуре в соответствии с должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.7. Анализ и экспертизу учебных планов магистерских образовательных программ, входящих в их состав дисциплин, видов деятельности и соответствующих учебных программ, в том числе на предмет взаимного сочетания и пересечения тем, осуществляет УМК ЭФ МГУ.

2.8. Методический отдел магистратуры осуществляет методическую помощь директору по магистратуре и РМП в подготовке документов для открытия магистерских программ по новым направлениям, аккредитации магистерских программ, в проведении ежегодного самообследования реализации магистерских программ, в разработке учебных и рабочих планов магистерских программ.

2.9. Непосредственное руководство отдельной магистерской программой в соответствии с должностной инструкцией осуществляет РМП, назначаемый деканом экономического факультета по представлению директора по магистратуре.

2.10. При каждой магистерской программе формируется совет магистерской программы, состоящий из штатных сотрудников и приглашенных специалистов, работающих на магистерской программе в количестве не менее трех человек. Совет магистерской программы утверждается директором по магистратуре по предложению РМП и осуществляет методическую помощь РМП в его деятельности по руководству программой.

2.11. РМП имеет право представлять интересы своей программы во внешней среде.

2.12. Интересы всей магистратуры в целом имеет право представлять заместитель декана по УМО и директор по магистратуре ЭФ МГУ.

### **3. Магистерская программа**

#### **3.1. Общий функционал**

3.1.1. Магистерская программа имеет направленность, характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Магистерская программа должна иметь уникальную предметную область, не пересекающуюся с уже имеющимися программами.

3.1.2. Каждая магистерская программа обеспечивается ООП, содержание которой должно отвечать требованиям Образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых Московским государственным университетом имени М.В.Ломоносова, подготовки магистров по соответствующему направлению подготовки и потребностям рынка труда

3.1.3. Магистерские программы ЭФ МГУ организуются в соответствии с порядком открытия и реорганизации магистерских программ (Приложение 1).

3.1.4. Магистерские программы формируются по межкафедральному и/или междисциплинарному принципу. Магистерские программы могут реализовываться посредством сетевых форм с другими факультетами МГУ имени М.В.Ломоносова, а также других образовательных, научных и иных организаций, в том числе иностранных, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения научно-исследовательской работы и практики, предусмотренных соответствующими учебными планами.

3.1.5. Магистерская программа может иметь гуру (научного руководителя) из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей области науки или бизнеса.

3.1.6. Обучение в магистратуре осуществляется по триместрам в соответствии с учебными планами, одобренными Ученым советом ЭФ МГУ имени М.В.Ломоносова и утвержденными ректором МГУ имени М.В.Ломоносова.

3.1.7. Преподавание в магистратуре осуществляется сотрудниками экономического факультета, а также преподавателями и специалистами других факультетов МГУ, ведущих российских и зарубежных вузов. Для проведения занятий в магистратуре должны приглашаться специалисты-практики соответствующего профиля.

## **3.2. Учебный план программы**

3.2.1. Магистерская программа должна иметь утвержденный учебный план программы, включающий базовый блок (обязательные для изучения дисциплины), вариативный блок (дисциплин, определяющие профиль программы и дисциплины по выбору студента), а также научно-исследовательскую работу, практики и итоговую государственную аттестацию. Объем и перечень обязательных дисциплин определяют ОС МГУ по соответствующим направлениям. Учебный план может содержать факультативные дисциплины в объеме не более 10 зачетных единиц на 2 года обучения на каждого студента.

3.2.2. Магистерская программа имеет две составляющие: образовательную и научно-исследовательскую (научно-практическую).

3.2.3. Содержание образовательной части программы магистратуры предусматривает работу магистрантов, основанную на сочетании контактных занятий с преподавателем и самостоятельной работы, структурированную по заданиям и контролю за их исполнением.

3.2.4. Содержание научно-исследовательской (научно-практической) составляющей программы определяется РМП совместно с советом магистерской программы с учётом профильной направленности магистерской программы и научных интересов магистрантов, и должно быть направлено на решение актуальных научных и прикладных задач. Научно-исследовательская (научно-практическая) подготовка складывается из научно-исследовательской (научно-практической) работы в триместре, научно-исследовательской, производственной (в том числе педагогической) практики, преддипломной практики и работы по подготовке магистерской диссертации.

## **3.3. Основные функции РМП**

3.3.1. Руководитель магистерской программы несет ответственность перед администрацией факультета за качество подготовки студентов по программе в целом.

3.3.2. Руководитель магистерской программы:

- руководит работой совета магистерской программы;
- обеспечивает разработку учебного плана магистерской программы;
- разрабатывает рабочий план магистерской программы;
- проводит переговоры с преподавателями (внутренними и внешними) и формирует преподавательский состав магистерской программы;
- контролирует выполнение учебного и рабочего планов магистерской программы;

- проводит предварительную экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций студентов магистерской программы;
- оказывает содействие магистрантам в выборе тем и научных руководителей магистерских диссертаций;
- осуществляет контроль деятельности научных руководителей магистрантов;
- вносит предложения о наложении взысканий и поощрений преподавателей программы и научных руководителей студентов, обучающихся на программе;
- подготавливает необходимую информацию по программе по запросу отдела приема, отдела маркетинга и общественных связей, директора магистратуры и других служб факультета;
- разрабатывает план приемной кампании магистерской программы (согласовывая с отделом приема и директором магистратуры), бюджет этой кампании (согласовывая с отделом маркетинга и общественных связей и директором по магистратуре).

3.3.3. Руководитель магистерской программы должен не реже 1 раза в 2 года обновлять учебный план программы в части состава дисциплин или содержания рабочих программ учебных дисциплин, программ практик, методических материалов с учетом развития науки и технологий.

3.3.4. Руководитель магистерской программы ежегодно представляет директору по магистратуре письменный отчет о результатах руководства программой за прошедший учебный год по 1 и 2 курсу программы и план мероприятий на следующий учебный год (не позднее 1 июля текущего учебного года).

3.3.5. Совместно с учебным отделом магистратуры обеспечивает результативную деятельность магистерской программы.

3.3.6. Для штатного преподавателя ЭФ МГУ, работающего на полную ставку, допускается руководство только одной магистерской программой.

### **3.4. Поступление, перевод и восстановление на магистерскую программу**

3.4.1. Прием в магистратуру экономического факультета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в МГУ, утверждаемыми ректором ежегодно.

3.4.2. Прием в магистратуру ЭФ МГУ осуществляется на конкурсной основе по результатам письменных вступительных испытаний. Лица, не прошедшие конкурсный отбор для обучения на бюджетные места, могут быть на основании заявления зачислены по результатам вступительных испытаний в магистратуру для обучения на договорной основе при условии наличия свободных контрактных мест.

3.4.3. Правом обучения по программе магистратуры обладают лица, успешно завершившие обучение по одной из образовательных программ высшего профессионального образования и получившие диплом бакалавра о высшем образовании, выданный вузом, имеющим свидетельство о государственной аккредитации или диплом специалиста.

3.4.4. Для лиц, имеющих диплом специалиста или диплом магистра, получение образования по программе магистратуры рассматривается как получение второго высшего профессионального образования.



3.4.5. Организация и проведение приема в магистратуру осуществляется Центральной Приемной комиссией МГУ имени М.В.Ломоносова и Приемной комиссией экономического факультета МГУ в установленные правилами приема в МГУ сроки.

3.4.6. Прием для обучения в магистратуре может осуществляться на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета в рамках контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Министерством образования и науки РФ, и на места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

3.4.7. Предложения по распределению бюджетных, контрактных и мест для иностранных граждан по программам в рамках утвержденных контрольных цифр формулируются администрацией факультета и утверждаются ЦПК МГУ. Информация относительно контрольных цифр приема и распределения бюджетных, контрактных и мест для иностранных граждан по каждой магистерской программе доводится до РМП после утверждения.

3.4.8. Поступающие в магистратуру представляют документы по перечню, установленному Правилами приема в МГУ.

3.4.9. Прием документов от поступающих, проведение вступительных испытаний и зачисление в магистратуру организуется Центральной Приемной комиссией МГУ и отделом приема экономического факультета.

3.4.10. Зачисление в магистратуру оформляется приказом ректора с указанием программы магистратуры. Поступившим в магистратуру МГУ выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.4.11. Магистрантам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, назначается стипендия в соответствии с законодательством Российской Федерации,

3.4.12. Перевод на программы магистратуры из других вузов и с других факультетов МГУ не осуществляется.

3.4.13. Перевод на другие магистерские программы как между различными направлениями обучения, так и в рамках одного направления обучения не допускается.

3.4.14. Порядок отчисления и восстановления на программы магистратуры осуществляется в соответствии с Уставом МГУ.

3.4.15. В целях подготовки к поступлению в магистратуру ЭФ МГУ реализует программы домагистерской подготовки, обучение по которым осуществляется на договорной основе.

3.4.16. Выпускники программ домагистерской подготовки допускаются к вступительным испытаниям в магистратуру на общих основаниях.

#### **4. Организация и контроль учебного процесса и соответствующие функционалы**

##### **4.1. Виды и формы занятий**

4.1.1. Учебный процесс в магистратуре организуется в соответствии с учебным планом магистерской программы по триместрам. На каждой программе обучение длится шесть триместров. Первый и четвертый триместры длятся с сентября по декабрь (включительно), второй и пятый – с января по март, третий и шестой – с апреля по июнь.

4.1.2. В зависимости от направления подготовки магистров и программы, занятия в магистратуре могут проходить с понедельника по субботу с 09:00 до 22:00 по московскому времени. Каждое занятие длится по четыре академических часа с перерывом.

4.1.3. Организационными формами обучения в магистратуре являются контактные занятия с преподавателем и самостоятельная работа студентов. К контактными занятиям с преподавателем относятся аудиторные занятия с использованием интерактивных форм обучения: лекционно-практические занятия, тренинги, «мозговые штурмы», деловые игры, анализ конкретных ситуаций из практики компаний (кейс-метод) и др., а также консультации по выполняемой студентом самостоятельной работе и защите ее результатов. При проведении занятий в магистратуре по согласованию с РМП могут использоваться дистанционные технологии.

4.1.4. При составлении расписания не допускается проставление более 4 академических часов аудиторных занятий по одной дисциплине в один день. Исключение составляют приглашенные зарубежные преподаватели и преподаватели-практики, читающие дисциплины в модульном формате. Максимальная недельная аудиторная нагрузка устанавливается в соответствии с ФГОС ВПО.

4.1.5. На программе в целом и по каждой дисциплине в частности должен быть определен полный комплект обязательных и дополнительных учебно-методических материалов и размещен на портале [op.econ.msu.ru](http://op.econ.msu.ru).

4.1.6. Порядок и процедура оценки качества знаний по каждой дисциплине осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы и должны быть доведены до сведения магистрантов до начала изучения данной дисциплины и вывешены на портале [op.econ.msu.ru](http://op.econ.msu.ru).

## 4.2. Функционал директора по магистратуре

### 4.2.1. Директор по магистратуре ЭФ МГУ:

- участвует в разработке проектов нормативно-методических документов, регламентирующих функционирование магистратуры, организацию и содержание различных форм учебно-научной деятельности студентов в магистратуре;
- разрабатывает цели и планы деятельности магистратуры;
- координирует и контролирует деятельность РМП;
- инициирует создание и роспуск рабочих групп и экспертных советов в целях повышения качества образовательных продуктов магистратуры;
- совместно с заместителем декана по УМО выносит на обсуждение Ученого совета факультета вопросы функционирования и развития магистратуры факультета;
- выносит на обсуждение Учебно-методической комиссии факультета вопросы, касающиеся изменений учебных и рабочих планов, учебных дисциплин и других учебно-методических вопросов;
- контролирует качество проведения всех видов учебных занятий и всех форм контроля, проводимых преподавателями экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова;
- осуществляет контроль за разработкой и исполнением бюджета магистратуры;
- осуществляет координацию своевременного обновления информации о магистратуре факультета на сайте факультета;
- взаимодействует с сообществом выпускников магистратуры;

- руководит подготовительными курсами по приему в магистратуру;
- подготавливает и представляет в административный совет магистратуры отчет о проделанной работе за прошедший учебный год и проект плана мероприятий на следующий учебный год.

### **4.3. Функционал руководителя учебным отделом**

#### **4.3.1. Руководитель учебным отделом магистратуры:**

- контролирует выполнение работ инспекторами учебного отдела и осуществляет общий контроль за документооборотом в магистратуре;
- обеспечивает эффективность учебного процесса, качества подготовки магистров в соответствии с образовательными стандартами, миссией университета, политикой администрации факультета;
- координирует работу структурных подразделений по вопросам организации и осуществления учебной работы;
- изучает и накапливает опыт по организации учебного процесса и вносит предложения по его совершенствованию;
- обрабатывает и анализирует результаты текущей аттестации студентов;
- ведет документооборот нормативных, регламентирующих документов;
- осуществляет контроль за выполнением студентами правил внутреннего распорядка в университете;
- осуществляет организацию итоговой аттестации;
- организует работу студенческой комиссии в т.ч. проведение заседаний комиссий по отчислению, восстановлению и назначению стипендий);
- готовит проекты приказов и распоряжений по регулированию учебного процесса.

### **4.4. Функционал инспектора учебного отдела**

#### **4.4.1. Инспектор учебного отдела:**

- ведет обработку персональных данных студента в компьютерных системах факультета и ректората, готовит необходимые документы, следит за выполнением нормативных мероприятий;
- обеспечивает подготовку документов для вновь поступивших студентов;
- проводит работу со студентами, зачисленными на договорной основе по своевременной оплате ими обучения;
- готовит ведомости на каждый экзамен;
- вводит результаты экзаменов в базы данных;
- готовит материалы к комиссии по отчислению по результатам завершенных триместров;
- вводит изменения в статусах студента в базы данных факультета и ректората;
- осуществляет сбор заявлений и готовит приказы об утверждении тем магистерских диссертаций и научного руководителя, прохождении научно-педагогической и преддипломной практик; передает их в сопровождающие учебный процесс компьютерные службы для заполнения информации в личном кабинете и на портале [op.econ.msu.ru](http://op.econ.msu.ru);

- готовит приказы на отчисление, на перевод на следующий курс, на поощрения, на назначение на стипендии;
- подготавливает (по предварительному уведомлению) и выдает справки о статусе студента в различные органы и организации.

#### **4.5. Функции методического отдела**

4.5.1. Руководитель методического отдела подчиняется непосредственно директору по магистратуре ЭФ МГУ.

4.5.2. Цель отдела и его задачи:

- осуществляет разработку учебных и рабочих планов и организует контроль за их выполнением магистрантами и преподавателями;
- организует регулярное анкетирование магистрантов и преподавателей;
- ведет учет нагрузки преподавателей магистратуры совместно с лабораторией экономического образования;
- контролирует и анализирует составление расписания занятий, их соответствие учебным планам, контролирует выполнение расписания;
- формирует потоки студентов для занятий;
- контролирует оформление документации на преподавателей с почасовой оплатой труда и осуществляет взаимодействие с работой службы обеспечения компьютерных классов, лабораторией устной речи;
- обобщает данные и готовит материалы к статистическим отчетам.

#### **4.6. Научное руководство студентом**

4.6.1. Студент магистратуры (магистрант) обязан вести научно-исследовательскую работу в течение всего срока обучения, завершающуюся написанием и защитой магистерской диссертации. Тематика научных исследований магистранта должна соответствовать профильной направленности магистерской программы.

4.6.2. Каждому студенту магистратуры назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук), ведущих исследования по тематике магистерской программы. Назначение научных руководителей осуществляется в течение первого триместра приказом декана по факультету по представлению руководителя магистерской программы. В особых случаях научным руководителем могут быть преподаватели, не имеющие ученой степени, но ведущие активную научно-исследовательскую работу по новой, актуальной тематике, или имеющие большой опыт практической работы в соответствующих областях, зарекомендовавшие себя как высококвалифицированные специалисты (оформляется решением Ученого совета ЭФ МГУ по предоставлению директора по магистратуре). Научный руководитель магистранта может по согласованию с РМП привлекать в качестве научных консультантов представителей бизнеса и науки.

4.6.3. Назначение научных руководителей и закрепление тем магистерских диссертаций осуществляется в течение первого триместра. Учебная часть по представлению заявления магистранта, согласованному с научным руководителем и

руководителем магистерской программы, выпускает приказ о назначении научных руководителей и закреплении тем магистерских диссертаций.

4.6.4. Число студентов магистратуры, которыми одновременно имеет право руководить один научный руководитель, должно соответствовать ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки магистров.

4.6.5. Научный руководитель магистранта:

– осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта;

– участвует в процедуре выбора темы магистерской диссертации, ее утверждении и корректировке;

– оказывает помощь магистранту в формировании его индивидуальной образовательной траектории с учетом выбранной темы магистерской диссертации и карьерных планов;

– знакомит магистранта с требованиями, предъявляемыми к магистерским диссертациям;

– проводит периодическое консультирование магистранта (как индивидуальное, так и в рамках научно-исследовательского семинара);

– контролирует подготовку магистерской диссертации на всех этапах ее выполнения;

– оказывает магистранту содействие в научно-исследовательской работе (участие в конференциях, подготовка материалов к публикации и др.);

– представляет допуск магистерской диссертации до защиты через функционал личного кабинета преподавателя;

– участвует в определении места прохождения практик, процедурах предзащиты магистерской диссертации.

#### **4.7. Итоговая государственная аттестация**

4.7.1. Итоговая государственная аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения студентом основной образовательной программы подготовки магистра и направлена на установление соответствия уровня его профессиональной подготовки требованиям ФГОС ВПО.

4.7.2. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний доводится до сведения студента не позднее, чем за полгода до их начала.

4.7.3. К итоговой государственной аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе подготовки магистра. Студент, не выполнивший учебный план при отсутствии на то уважительных причин, не допускается до итоговой государственной аттестации и отчисляется из магистратуры приказом декана ЭФ МГУ по представлению директора по магистратуре.

4.7.4. Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и государственный экзамен по направлению подготовки магистра, которые происходят публично на заседании Государственной аттестационной комиссии.

4.7.5. Состав ГАК формируется из числа научно-педагогических работников факультета, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций – потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений и

утверждается приказом ректора. Функции и порядок работы ГАК регламентируются Положением об итоговой государственной аттестации выпускников магистратуры экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова.

4.7.6. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) представляет собой самостоятельное научное исследование в определенной области экономической науки, имеющее внутреннее единство, содержащее совокупность результатов, положений, выдвигаемых для публичной защиты.

4.7.7. Процедура предоставления и защиты магистерской диссертации регламентируется Положением о магистерской диссертации.

4.7.8. Магистрантам, полностью выполнившим учебный план по профессиональной образовательной программе магистра, защитившим магистерскую диссертацию и сдавшим государственный экзамен присуждается квалификационная академическая степень магистра по направлению подготовки и выдается диплом магистра государственного образца и приложение к диплому – выписка из зачетной ведомости на русском и английском языках с указанием темы магистерской диссертации.

## Приложение 1. Порядок открытия и реорганизации магистерской программы

1.1. Разработка магистерской программы осуществляется в инициативном порядке преподавателями ЭФ МГУ.

1.2. Открытие новой магистерской программы происходит в два этапа: на первом этапе оценивается целесообразность реализации магистерской программы на основании ее актуальности и соответствия программе развития ЭФ МГУ, на втором этапе анализируется готовность и качество учебного плана и содержания программ учебных дисциплин и видов деятельности (практик, научных семинаров) магистерской программы.

1.3. Не позднее, чем за год до планируемого открытия магистерской программы, заинтересованные в ее создании структурные подразделения ЭФ МГУ направляют в рабочую группу, состоящую из представителей Попечительского Совета ЭФ МГУ и Совета по развитию, пояснительную записку с обоснованием необходимости реализации новой магистерской программы, в которой отражаются следующие пункты:

### **А) Общая характеристика магистерской программы**

- а) профиль выпускника;
- б) обоснование направления подготовки (академическая/прикладная);
- в) статус программы: факультетская, межфакультетская, двух дипломов с перечислением всех сторон, которые планируется привлечь к ее реализации
- г) планируемое (рабочее) название;
- д) обоснование целесообразности открытия программы: цель программы, потенциальная востребованность программы работодателями и потенциальными слушателями (анализ конкурса на схожие программы в топ ВУЗах России, участие работодателей в анализе и согласовании программы);
- е) уникальность и конкурентные преимущества (представление аналогов по содержанию и целевой аудитории, сравнение с аналогичными (конкурентными) программами в МГУ, России и в зарубежных университетах);
- ж) предполагаемый гуру программы;
- з) предполагаемый руководитель программы;
- и) план действий и прогнозный бюджет по реализации и продвижению магистерской программы;
- к) примерная структура учебного плана с распределением учебных дисциплин и видов деятельности по триместрам с переводом названий курсов на английский язык и указанием трудоемкости;
- л) кадровое обеспечение (профессорско-преподавательский состав: внутренний и внешний).

### **Б) база для проведения практики, стажировок, трудоустройства;**

**В) networking/activities/социализация магистров** (клубы, олимпиады, контакты с профессиональным сообществом);

### **Г) наличие профессиональных сертификатов;**

**Д) круг потенциальных зарубежных партнеров** для реализации программ международного студенческого и академического обмена.

1.4. Основанием для детальной проработки содержания образовательной и научно-исследовательской частей магистерской программы является получение экспертного заключения рабочей группы (за подписью ее руководителя или руководителей) о целесообразности ее открытия.

1.5. Полный комплект документов по новой магистерской программе передается для экспертизы в УМК ЭФ МГУ и включает следующий набор документов:

- а) перечень компетенций выпускника программы и результатов обучения;
- б) предметная область и тематика магистерских диссертаций в соответствии с JEL кодом;
- в) содержание всех программ учебных дисциплин магистерской программы в установленной форме, включая дисциплины по выбору;
- г) содержание всех программ учебных дисциплин, читаемых на английском языке в установленной форме;
- д) предполагаемый состав преподавателей по каждой учебной дисциплине магистерской программы;
- е) предполагаемый состав работодателей и практиков, участвующих в реализации магистерской программы;
- ж) содержание программы научного семинара и предполагаемый состав преподавателей и специалистов-практиков соответствующего профиля, участвующих в его работе;
- з) содержание программы учебной, научно-исследовательской, производственной практик.

1.6. При условии соблюдения требований к учебно-методической и кадровой обеспеченности магистерской программы и положительного заключения Учебно-методической комиссии, новая магистерская программа по лицензированному направлению открывается решением Ученого совета ЭФ МГУ и утверждается приказом ректора.